

OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA  
WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LOTNICZYCH

**SPIS TREŚCI**

1. Uwagi ogólne
2. Prawa i Obowiązki Organizatora
3. Struktura organizacyjna Olimpiady
4. Organizacja Olimpiady,
5. Etap I (szkolny),
6. Etap II (okręgowy),
7. Etap III (centralny),
8. Organizacja Olimpiady - przepisy szczegółowe
9. Ochrona danych osobowych
10. Wykaz literatury - Załącznik nr 1
11. Terminarz Olimpiady - Załącznik nr 2
12. Zaświadczenie - Załącznik nr 3
13. Zakres wiedzy dla uczestników – Załącznik nr 4
14. Zgłoszenie uczestnika Olimpiady (dotyczy osób zakwalifikowanych do zawodów okręgowych) - Załącznik nr 5

**§ 1. UWAGI OGÓLNE**

- I. Organizatorem OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LOTNICZYCH jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, mieszcząca się w Rzeszowie przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-029 Rzeszów.
- II. Kontakt z Organizatorem jest możliwy poprzez :
  - 1) e-mail: [owiul@prz.edu.pl](mailto:owiul@prz.edu.pl)
  - 2) Telefon podany na stronie <https://owiul.prz.edu.pl>
  - 3) <https://owiul.prz.edu.pl>
- III. Ogólnopolska OLIMPIADA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LOTNICZYCH (dalej Olimpiada), jest organizowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.) oraz na podstawie wewnętrznych aktów prawnych sporządzanych przez Organizatora.
- IV. Źródłem uprawnień finalistów i laureatów Olimpiady są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r.** w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, a także komunikaty ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej, zawierające wykaz turniejów i olimpiad tematycznych uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego. Uprawnienia związane z przyjęciem na studia wyższe są

określane odrębnie przez uczelnie, na podstawie przepisów **Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** oraz właściwych uchwał organów tych uczelni.

- V. Głównymi celami Olimpiady skierowanymi do biorącej w niej udział młodzieży są:
- 1) rozwijanie zainteresowań lotnictwem, pogłębianie wiedzy oraz rozwój i doskonalenie umiejętności zawodowych objętych podstawą programową kształcenia w zawodach branży lotniczej: technik mechanik lotniczy, technik awionik i technik lotniskowych służb operacyjnych, zgodnie z Załącznikiem 31. do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019 poz. 991, z późniejszymi zmianami),
  - 2) motywowanie do podejmowania dalszego kształcenia na kierunkach lotniczych w szkołach wyższych,
  - 3) kształtowanie umiejętności samodzielnego, zdobywania wiedzy oraz pobudzanie do twórczego myślenia,
  - 4) wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
  - 5) poszerzenie możliwości lepszego przygotowania uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu,
  - 6) zapoznanie z innowacyjnymi rozwiązaniami stosowanymi w sektorze branży lotniczej,
  - 7) umożliwienie młodzieży współzawodnictwa w rozwijaniu zainteresowań lotnictwem oraz podnoszenie poziomu umiejętności zawodowych,
- VI. Do dodatkowych celów realizowanych przez Olimpiadę należą w szczególności:
- 1) stworzenie możliwości uczciwej konkurencji pomiędzy szkołami kształcącymi w zawodach branży lotniczej,
  - 2) integracja środowiska lotniczego: branża – szkoła, szkoła – branża,
  - 3) pogłębienie współpracy branży i szkół kształcących kadry dla lotnictwa,
  - 4) dostosowanie kształcenia do aktualnych potrzeb pracodawców branży usług lotniczych, ze szczególnym uwzględnieniem pozyskania przez uczniów pożądanых umiejętności zawodowych,
  - 5) doskonalenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie lotnictwa,
  - 6) podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli przedmiotów zawodowych i zawodu w szkołach o profilu lotniczym,
  - 7) nawiązanie relacji z nauczycielami szkół uczestniczących w Olimpiadzie, umożliwiające w przyszłości organizowanie inicjatyw służących wymianie doświadczeń i wiedzy z zakresu lotnictwa (webinaria, konferencje, itp.), kształtowanie wzorców wychowawczych i pobudzanie ambicji zawodowych uczniów,
  - 8) przygotowanie laureatów Olimpiady do udziału w konkursach międzynarodowych dotyczących umiejętności związanych z lotnictwem.
- VII. Olimpiada jest organizowana corocznie dla uczniów szkół ponadpodstawowych tj. liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia i branżowych szkół II stopnia:
- VIII. Zawody Olimpiady są trzystopniowe:

- I stopień – szkolny
- II stopień – okręgowy;
- III stopień – centralny.

O wynikach, jakie osiągnęli poszczególni Uczestnicy Olimpiady są zawiadamiane ich szkoły, w przypadku zawodów I stopnia przez Komitety Szkolne, II stopnia i III stopnia – przez Komitet Główny.

- IX. Olimpiada jest przeprowadzana w języku polskim.
- X. Organizator nie przewiduje udziału uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski.
- XI. Organizator nie przewiduje udziału uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce.
- XII. Podczas przeprowadzenia zawodów III stopnia Olimpiady oraz imprez towarzyszących Organizator informuje, iż będzie wykonywana fotorelacja, tym samym wizerunek uczestników oraz osób im towarzyszących (stanowiący szczegół większej całości) może być rozpowszechniany w związku z publikowaniem materiałów (zdjęć, filmów i nagrań) na stronie internetowej Olimpiady oraz na profilach Facebook i Instagram Politechniki Rzeszowskiej. W przypadku zdjęć oraz filmów profilowanych/kadrowanych rozpowszechnianie wizerunku odbywać się będzie wyłącznie na podstawie wcześniej wyrażonej świadomej, konkretnej, jednoznacznej i dobrowolnej zgody uczestnika, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego – zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Organizator oświadcza, że rozpowszechnianie wizerunku będzie odbywało się wyłącznie w związku z udziałem w Olimpiadzie i jej organizacją, nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.

## **§ 2. Prawa i Obowiązki Organizatora**

- I. Olimpiada posiada oficjalną stronę informacyjną, dostępną pod adresem [owiul.prz.edu.pl](http://owiul.prz.edu.pl).
- II. Olimpiada może być organizowana przy współpracy Partnerów Olimpiady, w szczególności uczelni i szkół ponadpodstawowych kształcących w zakresie branży transportu lotniczego.
- III. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi. Wykaz aktualnych Partnerów Olimpiady znajduje się na stronie internetowej Olimpiady.
- IV. Do zadań Organizatora należy:
  - 1) powołanie Komitetu Głównego Olimpiady,
  - 2) zatwierdzenia Regulaminu Olimpiady,
  - 3) realizacja olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej,
  - 4) organizacja sieci okręgów,
  - 5) zapewnienie logistyki przedsięwzięcia (dystrybucja materiałów informacyjnych, instrukcji, testów i zagadnień egzaminacyjnych, organizacja procesu zgłoszeń),
  - 6) zapewnienie odpowiednich środków do realizacji olimpiady,
  - 7) organizacja dystrybucji wyników poszczególnych etapów,
  - 8) rezerwacja sal, rezerwacja noclegów, organizacja wyżywienia uczestników,

- 9) organizacja zawodów centralnych i uroczystego zakończenia Olimpiady,
- 10) prowadzenie rozliczeń finansowych,
- 11) komunikacja z uczestnikami oraz opiekunami prawnymi uczestników niepełnoletnich,
- 12) rozwiązywanie problemów i sporów,
- 13) działania promocyjne upowszechniające olimpiadę,
- 14) prowadzenie systemu obsługi olimpiady – administrowanie bazą danych szkół, uczestników, laureatów i finalistów Olimpiady.
- 15) podejmowanie ostatecznych decyzji w sprawach nieuregulowanych regulaminem Olimpiady.

V. Organizator ma prawo do:

- 1) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych naruszeń Regulaminu Olimpiady,
- 2) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących regulamin Olimpiady,
- 3) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników,
- 4) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
- 5) nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. sponsorami),

### **§ 3. Struktura organizacyjna Olimpiady**

- I. Struktura organizacyjna Olimpiady obejmuje: Komitet Główny, Komitety Okręgowe oraz Komitety Szkolne. Komitet Okręgowy przeprowadza Olimpiadę w okręgu składającym się z jednego lub kilku sąsiednich województw. Planuje się utworzenie czterech okręgów. Lokalizacja Komitetów Okręgowych i ich zasięg zostanie podany na stronie olimpiady po otrzymaniu informacji o zgłoszeniu się szkół do uczestnictwa w olimpiadzie.
- II. Komitet Główny:
  - 1) W skład Komitetu Głównego wchodzi pracownicy Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej, legitymujący się wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do prawidłowej realizacji zadania oraz inne osoby zatwierdzone przez Rektora.
  - 2) Komitet Główny reprezentuje Organizatora we wszystkich sprawach związanych z Olimpiadą, a jego siedziba mieści się pod adresem ul. Powstańców Warszawy 12, 35- 029 Rzeszów, adres mailowy: [owiul@prz.edu.pl](mailto:owiul@prz.edu.pl)
  - 3) Komitet Główny składa się z:
    - a) Przewodniczącego – osoby powołanej przez Organizatora Olimpiady po przedstawieniu kandydatury przez Dziekana Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej,
    - b) Zastępcy przewodniczącego pracownika Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa powoływanego przez Przewodniczącego, wybranego spośród Członków Komitetu,
    - c) Członków Komitetu – powołanych przez Organizatora Olimpiady,
  - 4) Pracami Komitetu Głównego kieruje jego Przewodniczący, a w przypadku niemożliwości sprawowania przez niego funkcji Zastępcą przewodniczącego.

- 5) Posiedzenia Komitetu Głównego zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub w wyniku złożenia wniosku przez co najmniej 20% liczby jego członków, przy czym wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad.
- 6) Komitet Główny obraduje i podejmuje decyzje za pomocą środków porozumiewania na odległość za pomocą platformy MS TEAMS lub innych platform zapewniających odpowiednie zabezpieczenie transmisji. Posiedzenia powinny być zwoływane z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 7) W przypadku nagrywania posiedzeń osoba nie wyrażająca zgody na nagrywanie wizerunku powinna wyłączyć kamerę w swoim komputerze.
- 8) Nagrania z obrad są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego i zostają włączone do dokumentacji Olimpiady.
- 9) W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwołanie posiedzenia w trybie stacjonarnym, w takim przypadku zawiadomienie powinno zostać przesłane jego członkom co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
- 10) W przypadku posiedzeń w trybie stacjonarnym, z każdego posiedzenia spisywany jest protokół, który zostaje włączony do dokumentacji Olimpiady.
- 11) Uchwały Komitetu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
- 12) Do zadań Komitetu Głównego należy w szczególności:
  - a) opracowanie szczegółowych wytycznych związanych ze sposobem organizacji etapów olimpiady i publikowanie niezbędnych informacji na stronie internetowej nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Olimpiady,
  - b) wyznaczenie i opublikowanie na stronie internetowej wykazu literatury obowiązującej uczestników w danym roku szkolnym, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu w terminie do 30. czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się pierwszy stopień Olimpiady.
  - c) przekazywanie materiałów konkursowych komitetom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
  - d) koordynowanie działań przygotowawczych Olimpiady na każdym jej szczeblu,
  - e) przeprowadzanie zawodów III stopnia oraz podawanie do publicznej wiadomości ich wyników,
  - f) rozstrzyganie sporów wynikających z kwestii merytorycznych, w tym podejmowanie decyzji w sprawie odwołań od decyzji na zasadach określonych w Regulaminie,
  - g) przygotowanie zadań oraz kluczy odpowiedzi dla wszystkich etapów Olimpiady biorąc pod uwagę propozycje zadań przekazanych przez Komitety Szkolne i Okręgowe.
  - h) zatwierdzenie wyników etapów stopnia okręgowego i zakwalifikowanie uczestników do etapu centralnego,
  - i) ustalenie listy wyników uczestników etapu centralnego (finalistów i laureatów),
  - j) przyznanie nagród laureatom etapu centralnego Olimpiady,

- k) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji dotyczącej Olimpiady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytyczanymi wynikającymi z wewnętrznych procedur Organizatora,
- l) wydawanie laureatom i finalistom Olimpiady odpowiednich zaświadczeń oraz prowadzenie ich ewidencji,
- m) pozyskiwanie sponsorów i darczyńców,
- n) prowadzenie rozliczeń finansowych i składanie sprawozdań merytorycznych z organizacji Olimpiady Rektorowi Politechniki Rzeszowskiej,
- o) powołanie składu jury do przeprowadzenia III etapu Olimpiady.
- p) zorganizowanie powtórzenia etapu w przypadku uznania odwołania.

### III. Komitety Okręgowe

1. Komitety Okręgowe są powoływane przez Komitet Główny każdorazowo na dany rok szkolny, w którym organizowana jest Olimpiada, nie później niż do 1 września danego roku, w którym organizowana jest Olimpiada.
2. Kadencja Komitetów Okręgowych upływa z chwilą podania ich nowych składów.
3. W skład Komitetu Okręgowego wchodzi co najmniej 5 osób:
  - a. Przewodniczący,
  - b. Sekretarz,
  - c. Członkowie w ilości minimum 3 osób, z tego jedną jest przedstawiciel Organizatora.
4. Do składu Komitetu Okręgowego mogą być powoływani: nauczyciele szkolni lub akademicy, studenci doktoranci specjalizujący się w tematyce lotniczej, a także dyrektorzy lub wicedyrektorzy szkół, w których są klasy o profilu lotniczym.
5. Komitety Okręgowe przeprowadzają etap Olimpiady zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Komitet Główny, w tym wskazują miejsce przeprowadzenia etapu w terminie wynikającym z harmonogramu.
6. Dokonują oceny zakodowanych prac na podstawie klucza z prawidłowymi odpowiedziami przekazanego przez Komitet Główny.
7. Komitety Okręgowe odpowiadają za zachowanie tajności wszystkich zadań etapu okręgowego po otrzymaniu ich od Komitetu Głównego.
8. Komitety Okręgowe przekazują prace pisemne uczestników etapu okręgowego do Organizatora, łącznie z listą rankingową i protokołem w terminie 4 dni roboczych od terminu realizacji II etapu.
9. Komitet Okręgowy obraduje w formie stacjonarnej. Jeżeli z ważnych przyczyn odbycie takiego posiedzenia nie jest możliwe, Komitet obraduje zdalnie. Postanowienia §3 ust. 4 – 5 i 7 stosuje się odpowiednio.

### IV. Komitety Szkolne

1. Dyrektor szkoły, który zgłosił swoją placówkę do udziału w I etapie Olimpiady, powołuje spośród swoich pracowników będących nauczycielami Komitet Szkolny.
2. Dyrektor szkoły dokonuje zgłoszenia swojej jednostki wysyłając zgłoszenie na adres mailowy organizatora, załączając przykłady 10 pytań z kluczem odpowiedzi, które Komitet Główny może wykorzystać opracowując pytania dla I etapu.
3. Dyrektor szkoły informuje uczniów szkoły o organizacji etapu szkolnego Olimpiady oraz metodzie zgłaszania się do udziału w niej.
4. W skład Komitetu Szkolnego wchodzi 3 osoby,

- 1) dyrektor szkoły albo osoba przez niego wskazana, w której przeprowadzane są zawody,
  - 2) dwaj nauczyciele, których przedmioty obejmują swoim zakresem tematykę Olimpiady.
5. Do zadań Komitetu Szkolnego należy:
- 1) Informowanie uczestników o regulaminie Olimpiady,
  - 2) Zebranie od uczestników formularzy zgłoszeniowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem Olimpiady.
  - 3) Sporządzanie listy zgłoszonych uczniów zainteresowanych uczestnictwem w Olimpiadzie oraz przekazanie w mailu na adres olimpiady informacji o liczbie zgłoszonych uczestników zgodnie z określonym harmonogramem,
  - 4) zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia I etapu Olimpiady (etap szkolny) zgodnie z wytycznymi Komitetu Głównego,
  - 5) właściwe zabezpieczenie otrzymanych zestawów zadań przed dostępem osób niepowołanych do czasu rozpoczęcia zawodów,
  - 6) przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów,
  - 7) przeprowadzenie etapu szkolnego Olimpiady zgodnie z harmonogramem określonym przez Komitet Główny,
  - 8) dokonanie oceny prac na podstawie klucza z prawidłowymi odpowiedziami przekazanego przez Komitet Główny,
  - 9) ogłoszenie wyników zawodów I stopnia (szkolnych),
  - 10) dokumentowanie przebiegu etapu I Olimpiady i przekazanie do Organizatora protokołu wraz z oryginałami formularzy zgłoszeniowych osób zakwalifikowanych do II etapu Olimpiady (Załącznik nr 5) w terminie 4 dni od podania wyników,
  - 11) przechowywanie dokumentacji etapu I Olimpiady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W skład dokumentacji wchodzi:
    - a) lista członków Komitetu,
    - b) protokoły posiedzeń członków Komitetu,
    - c) lista obecności uczestników,
    - d) lista rankingowa
    - e) protokół z I etapu Olimpiady (kopia),
    - f) formularze zgłoszeniowe uczestników,
    - g) prace uczestników I etapu Olimpiady.

#### **§ 4 Organizacja olimpiady**

- I. Adresatami Olimpiady są uczniowie określani w § 1 p. IX. Zakres wiedzy obowiązujący na poszczególnych etapach olimpiady znajduje się w załączniku nr 4 Regulaminu Olimpiady.
- II. Aby wziąć udział w Olimpiadzie Uczestnik powinien zgłosić swój udział w szkole, do której uczęszcza. W przypadku uczestnika niepełnoletniego, zgłoszenia dokonuje jego rodzic/opiekun prawny.
- III. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się Olimpiady, może on do niej przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W razie napotkania trudności uczeń może skontaktować się z Organizatorem, który podejmuje starania o zapewnienie w innej szkole uczestnictwa ucznia w zawodach I stopnia. Wykaz szkół

- biorących udział w Olimpiadzie jest systematycznie uaktualniany przez Organizatora na stronie internetowej Olimpiady.
- IV. Administratorem danych osobowych na etapie szkolnym jest szkoła organizująca I etap Olimpiady. W związku z tym szkoła ma obowiązek:
- 1) przetwarzać dane osobowe na etapie szkolnym oraz zabezpieczać je zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 2) przekazać pełnoletnim uczestnikom oraz rodzicom/opiekunom prawnym niepełnoletnich uczestników treść klauzuli informacyjnej, w której osoby te zostaną poinformowane o udostępnieniu danych osobowych uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu Organizatorowi Olimpiady – Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.
- V. Zgłoszenie w szkole odbywa się zgodnie z następującą procedurą:
- 1) Komitet Główny przesyła do dyrekcji szkół ponadpodstawowych informacje o organizowanej Olimpiadzie drogą elektroniczną,
  - 2) Dyrektor szkoły informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w Olimpiadzie,
  - 3) Wychowawca klasy informuje o zainteresowaniu ucznia/ów udziałem w Olimpiadzie dyrektora szkoły, który powołuje Komitet Szkolny,
  - 4) W przypadku ucznia zainteresowanego udziałem w Olimpiadzie spoza szkoły organizującej I etap procedura zgłoszenia przebiega następująco:
    - a) Uczeń zgłasza chęć uczestnictwa w olimpiadzie Dyrektorowi szkoły do której uczęszcza-
    - b) Dyrektor szkoły zainteresowanego ucznia zgłasza go do najbliższej szkoły organizującej I etap Olimpiady-na zasadach przyjętych przez tę szkołę;
    - c) Uczeń jest dodawany do listy uczestników I etapu Olimpiady w szkole do której został zgłoszony.
- VI. Po zakwalifikowaniu się do II etapu kontakt z uczestnikiem, a w przypadku osób niepełnoletnich z rodzicem lub opiekunem prawnym odbywa się za pomocą wskazanego w formularzu zgłoszeniowym adresu e-mail.
- VII. Po zakwalifikowaniu się do II etapu Olimpiady uczestnik zostaje przydzielony do okręgu, właściwego dla przeprowadzenia II etapu i otrzymuje jeden, indywidualny kod, którym podpisuje prace egzaminacyjne.
- VIII. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do:
- 1) uczciwej rywalizacji w poszczególnych etapach zawodów,
  - 2) przestrzegania zasad zawartych w niniejszym regulaminie i terminów wynikających z harmonogramu Olimpiady,
  - 3) godnego i właściwego zachowania w czasie zawodów,
  - 4) realizacji zadań zgodnie z załączoną w arkuszach zadań instrukcją,
  - 5) bezzwłocznego informowania komitetu, właściwego dla danego etapu Olimpiady, o istotnych kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie (zwłaszcza w nagłych wypadkach) – pod rygorem utraty powołania się na te okoliczności,
  - 6) podpisania oświadczenia (Załącznik nr 5) o zapoznaniu się z regulaminem Olimpiady. W przypadku uczniów niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
- IX. W trakcie Olimpiady zabrania się uczestnikom:

- 1) korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym wnoszenia do pomieszczeń, w których odbywa się Olimpiada, jakichkolwiek urządzeń elektronicznych z wyjątkiem urządzeń wymienionych w liście pomocy dydaktycznych dozwolonych przez Organizatora i opublikowanej na stronie internetowej Olimpiady nie później niż 14 dni przed danym etapem.
- 2) Naruszenie ww. postanowień wskazanych w pkt. 1 i 2 stanowi podstawę do podjęcia decyzji o dyskwalifikacji uczestnika przez Komitet przeprowadzający dany stopień Olimpiady.

X. Uczestnicy mają prawo do:

- 1) właściwych warunków do samodzielnej pracy na wszystkich etapach Olimpiady,
- 2) wglądu do ocen własnych prac, bez możliwości powielania i fotografowania, na wszystkich etapach Olimpiady
- 3) zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania zawodów, w których uczestnik bierze udział,
- 4) zwrotu kosztów przyjazdu oraz pokrycia kosztów wyżywienia i noclegu do wysokości ustalonych przez Organizatora na wniosek uczestnika,
- 5) dobrowolnego udziału w Olimpiadzie na równych zasadach przewidzianych dla wszystkich uczestników,
- 6) informacji o organizacji, terminach przeprowadzenia, warunkach udziału w zawodach,
- 7) otrzymania zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata w zależności od uzyskanych w zawodach wyników,
- 8) składania odwołań na zasadach określonych w § 9.

### **§ 5 Etap I (szkolny)**

- I. Etap I odbywa się jednocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do Olimpiady w terminie ustalonym przez Komitet Główny. Uczestnicy powinni mieć przy sobie dokumenty potwierdzające ich tożsamość (legitymację szkolną, a w przypadku braku – dowód osobisty).
- II. Etap przeprowadzany przez Komitety Szkolne polega na wskazaniu poprawnych odpowiedzi na pytania testowe.
- III. Zadania dla uczestników przesyłane są kurierem w zalakowanej kopercie. Szkoła nie otwiera koperty do momentu rozpoczęcia I etapu. Po otwarciu kopert Komitet Szkolny sprawdza zawartość koperty. Koperta powinna zawierać: zestawy pytań dla uczestników w ilości wskazanej przez szkołę, zestaw odpowiedzi służących do oceny prac, oraz w dodatkowej kopercie zestaw pytań z kluczami odpowiedzi na dogrywkę ustną
- IV. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest max. 60 minut. Korzystanie z pomocy dydaktycznych reguluje §4 p.IX
- V. Komisja Szkolna może zdyskwalifikować uczestnika na skutek niedotrzymania przez niego czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu.
- VI. Za prawidłowo rozwiązane pytanie testowe przyznaje się 1 punkt, za odpowiedź błędną nie przyznaje się punktów.
- VII. Zasady poprawiania błędnych odpowiedzi zostaną zamieszczone na arkuszu odpowiedzi.

- VIII. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu, Komitet Szkolny niezwłocznie sprawdza prace, a następnie ustala liczbę punktów zdobytych przez poszczególnych uczestników oraz składa pod nimi podpisy.
- IX. Komitet Szkolny ogłasza wyniki i kwalifikuje do zawodów okręgowych uczestników, którzy zdobyli co najmniej 70% możliwych do zdobycia punktów. Liczba zakwalifikowanych nie może być większa niż 5 osób z każdej szkoły organizującej I etap Olimpiady z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie §5 X. W przypadku uzyskania tego samego wyniku przez osoby z 5-tego i kolejnych miejsc, organizuje się dogrywkę ustną w celu ustalenia ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
- X. Dogrywka ustna polega na odpowiedzi na 3 pytania problemowe wylosowane z puli pytań dostarczonych w dodatkowej kopercie. Komitet ocenia odpowiedź uczestnika z uwzględnieniem dostarczonego klucza odpowiedzi w skali 0, 1, 2 lub 3 punkty. Po odpowiedzi pytania ponownie wracają do puli losowanych pytań dla kolejnych uczestników. Wyniki tej części stanowią podstawę do sporządzenia dodatkowego rankingu, który ma wyłonić brakujących uczestników. Jeżeli po tym etapie piąty i kolejny zakwalifikowani uczestnicy mają taką samą ilość punktów, to kwalifikują się wszyscy, którzy mają tyle samo punktów co piąty uczestnik.
- XI. Komisja szkolna sporządza protokół i wraz z formularzami zgłoszeniowymi uczestników (załącznik 5) zakwalifikowanych do kolejnego etapu przesyła do Organizatora.

#### **§ 6 Etap II (okręgowy)**

- I. Etap II odbywa się jednocześnie we wszystkich Okręgach, w miejscach wskazanych przez Komitety Okręgowe i zaaprobowanych przez Komitet Główny, w terminie wynikającym z opublikowanego harmonogramu.
- II. Aktualny podział na okręgi zostanie opublikowany w na stronie internetowej Olimpiady zgodnie z harmonogramem.
- III. Uczestnicy II etapu Olimpiady powinni mieć przy sobie dokumenty potwierdzające ich tożsamość (legitymację szkolną, a w przypadku braku – dowód osobisty).
- IV. Etap II przeprowadzany przez Komitet Okręgowy polega na wskazaniu poprawnych odpowiedzi na pytania testowe.
- V. Zadania dla uczestników przesyłane są kurierem w zabezpieczonej kopercie. Komitet Okręgowy nie otwiera koperty do momentu rozpoczęcia II etapu. Po otwarciu kopert Komitet Okręgowy sprawdza zawartość koperty. Koperta powinna zawierać: zestawy pytań dla zarejestrowanych w danym okręgu uczestników oraz zestaw odpowiedzi służących do oceny prac
- VI. Uczestnik po otrzymaniu egzemplarza z zadaniami podpisuje go indywidualnym kodem. Nie dopuszcza się podpisywania w inny sposób, w tym imieniem i nazwiskiem .
- VII. Na rozwiązanie testu przewidziane jest 60 minut. Korzystanie z pomocy reguluje §4 p.IX pp.1
- VIII. Komitet Okręgowy może zdyskwalifikować uczestnika na skutek:
  - 1) niedotrzymania przez niego czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu,
  - 2) niepoprawnego podpisania pracy.
- IX. Za prawidłowo rozwiązane pytanie testowe przyznaje się 1 punkt, za odpowiedź błędną nie przyznaje się punktów.
- X. Zasady poprawiania błędnych odpowiedzi zostaną zamieszczone na arkuszu odpowiedzi.

- XI. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu, Komitet Okręgowy niezwłocznie sprawdza prace, a następnie ustala liczbę punktów zdobytych przez poszczególnych uczestników oraz składa pod nimi podpisy.
- XII. Komitet Okręgowy sporządza protokół i przesyła razem z listą rankingową i pracami pisemnymi uczestników do Komitetu Głównego Olimpiady.
- XIII. Komitet Główny kwalifikuje uczestników do zawodów etapu centralnego na podstawie otrzymanych wyników z Komitetów Okręgowych wg następującego klucza:
  - 1) z każdego okręgu wchodzi 3 pierwszych uczestników z listy rankingowej, w przypadku, gdy na trzecim miejscu listy jest więcej uczestników to wchodzi wszyscy,
  - 2) kolejne kwalifikacje uzyskują osoby według kolejności na liście rankingowej zrobionej z listy wspólnej dla wszystkich okręgów,
  - 3) do etapu finałowego kwalifikowanych jest maksymalnie 30 uczestników.
- XIV. Komitet Główny wysyła informację mailem do każdego uczestnika o uzyskanym wyniku oraz o kwalifikacji do etapu centralnego.

### **§ 7 Etap III- centralny**

- I. Etap centralny przeprowadza Komitet Główny i składa się z dwóch części:
  - 1) eliminacji – w formie testu wyboru
  - 2) finału – w formie odpowiedzi ustnych na pytania problemowe.
- II. Do przeprowadzenia i oceny wyników prac III etapu Komitet Główny powołuje jury:
  - 1) W skład Jury wchodzi 7 członków, w tym:
    - a) Przewodniczący – wybrany spośród nauczycieli akademickich Politechniki Rzeszowskiej,
    - b) Co najmniej 2 przedstawicieli Komitetu Głównego,,
  - 2) Pozostałymi członkami jury mogą być nauczyciele szkolni lub akademicy, studenci doktoranci oraz przedstawiciele przemysłu lotniczego specjalizujący się w tematyce lotniczej. Jury wybiera ze swojego grona Sekretarza.
  - 3) Członek Jury podlega wyłączeniu, jeżeli w etapie centralnym bierze udział uczestnik, który jest:
    - a) jego małżonkiem oraz krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia,
    - b) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- III. Przewodniczący Komitetu Głównego ma prawo wyłączyć z udziału w jury członka jeżeli uprawdopodobnione zostanie istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 3 pkt III, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
- IV. Przebieg etapu eliminacyjnego.
  - 1) Uczestnik po otrzymaniu egzemplarza z zadaniami podpisuje go indywidualnym kodem. Nie dopuszcza się innej formy podpisania pracy, w tym imieniem i nazwiskiem.
  - 2) Na rozwiązanie testu przewidziana jest 60 minut. Korzystanie z jakichkolwiek pomocy nie jest dozwolone.
  - 3) Jury może zdyskwalifikować uczestnika na skutek:
    - a) niedotrzymania przez niego czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu,
    - b) podpisania egzemplarza testu imieniem i nazwiskiem.

- 4) Za prawidłowo rozwiązane pytanie testowe przyznaje się 1 punkt, za odpowiedź błędną nie przyznaje się punktów.
- 5) Zasady poprawiania błędnych odpowiedzi zostaną zamieszczone na arkuszu odpowiedzi.
- 6) Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu, Jury niezwłocznie sprawdza prace, a następnie ustala liczbę punktów zdobytych przez poszczególnych uczestników oraz składa pod nimi podpisy.
- 7) Do części finałowej kwalifikuje się 10 osób z najwyższą liczbą punktów części eliminacyjnej. W przypadku otrzymania równej liczby punktów, do części finałowej kwalifikuje się wszystkie osoby, które otrzymały taką samą liczbę punktów co 10. osoba.
- 8) Jury niezwłocznie publikuje na tablicy ogłoszeń wyniki eliminacji pisemnych, podając indywidualny kod uczestnika oraz ilość uzyskanych punktów oraz informację o zakwalifikowaniu do etapu finałowego.

V. Przebieg etapu finałowego.

- 1) Etap finałowy polega na odpowiedzi ustnej na 3 pytania problemowe wybrane z dostępnej puli. Każde pytanie punktowane jest przez członka Jury w skali 0, 1, 2 lub 3 punkty.
- 2) Jury ocenia znajomość i zrozumienie przez uczestnika zadanej problematyki zawartej w wylosowanym pytaniu na podstawie sformułowania logicznej wypowiedzi i zgodności z zamieszczonym kluczem odpowiedzi na pytanie.
- 3) Na przygotowanie się do odpowiedzi na pytania uczestnikowi przysługuje maksymalnie 5 minut.
- 4) Każdy z członków Jury wystawia uczestnikowi oceny za każdą z odpowiedzi, a następnie sumuje uzyskane punkty.
- 5) O końcowej kolejności uczestników etapu III. decyduje suma punktów zdobytych w obydwu etapach. Liczbę sumaryczną punktów oblicza się następująco:  $0,7 * (\text{punkty zdobyte z testu pisemnego} / \text{maksymalna ilość punktów do zdobycia na teście pisemnym}) + 0,3 * (\text{punkty zdobyte z części finałowej} / (9 * \text{ilość osób oceniających}))$
- 6) Po przeprowadzeniu części finałowej, na podstawie ogłoszonych przez jury wyników etapu III Komitet Główny sporządza protokół i wywiesza listę laureatów Olimpiady, obejmującą imię i nazwisko uczestnika, ilość uzyskanych punktów oraz zajęte miejsce
- 7) Komitet Główny, podejmuje decyzję w sprawie przyznania tytułu laureata lub finalisty Olimpiady.
- 8) Komitet Główny przed wydaniem zaświadczenia odbiera od laureatów informacje o imieniu i nazwisku nauczyciela przygotowującego go do Olimpiady.
- 9) Tytuł Laureata Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Lotniczych otrzymuje 5 najlepszych uczestników III stopnia (centralnego). W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez większą ilość uczestników, wszyscy zdobywają tytuł Laureata.
- 10) Tytuł Finalisty Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Lotniczych otrzymuje każdy uczestnik, który przystąpił do etapu III, ale nie uzyskał tytułu Laureata.
- 11) Zwycięzcą Olimpiady jest osoba, która uzyskała tytuł laureata i zdobyła największą liczbę punktów z obydwu części.

- 12) Komitet Główny wydaje finalistom i laureatom zaświadczenie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036).

### **§ 8 Organizacja olimpiady przepisy szczegółowe**

- I. Organizator Olimpiady nie przewiduje dodatkowych terminów dla uczestników, którzy nie stawiają się na zawody w wyznaczonym czasie niezależnie od przyczyny.
- II. Udział osób niepełnosprawnych.
  1. Organizator dokona wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały udziału osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie odpowiedniego doboru sali, miejsca noclegu, wyposażenia sali.
  2. Komitet Główny, Komitety Okręgowe i Szkolne Olimpiady zobowiązane są do stworzenia równych warunków udziału dla uczestników z ograniczoną sprawnością. Podmioty te biorąc pod uwagę w przeprowadzaniu i ocenie egzaminu przedstawione do wglądu przez uczestnika zaświadczenie o dysfunkcji, odnotowują to w protokole i w uzasadnionych przypadkach przyznają dodatkowy czas na rozwiązanie testu/odpowiedź ustną.
  3. Uczestnicy w przypadku osób niepełnosprawnych rodzice lub opiekunowie uczestników Olimpiady dokonując rejestracji mogą złożyć stosowny wniosek dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w danym roku szkolnym.
  4. Na wniosek uczestnika ze szczególnymi potrzebami Komitet przeprowadzający dany stopień olimpiady przy uwzględnieniu specyfiki branży lotniczej, na podstawie Komunikatu Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w danym roku szkolnym, wybiera najdogodniejszy spośród możliwych sposobów dostosowania warunków udziału takiej osoby w Olimpiadzie.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać imię i nazwisko ucznia, nazwę i miejscowość szkoły/uczelni, w której uczeń będzie przystępował do etapu Olimpiady oraz zakres potrzeb, których spełnienie jest niezbędne, aby uczeń mógł przystąpić do Olimpiady (np. pomieszczenie znajdujące się na parterze budynku).
- III. Dokumentacja z Olimpiady obejmuje:
  - 1) Listę członków właściwego komitetu oraz Jury
  - 2) Protokoły posiedzeń komitetów, jury.
  - 3) Formularze zgłoszeniowe uczestników zakwalifikowanych do udziału w II i kolejnych etapach Olimpiady,
  - 4) Pisemne prace uczestników z II i III etapu ,
  - 5) Listy rankingowe z wynikami z części pisemnej II i III etapu

- 6) Listę obecności uczestników II i III etapu– z tym zastrzeżeniem, że prowadzi ją i przekazuje organizatorowi przedstawiciel organizatora, wchodzący w skład odpowiedniego komitetu,
- 7) Protokół z przeprowadzenia każdego Etapu Olimpiady.
- 8) Nagrania z obrad przeprowadzanych z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość.

### **§ 9 Tryb odwoławczy**

- I. Uczestnikowi, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny, który uważa, że wynik jaki uczestnik uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu, przysługuje prawo do złożenia odwołania.
- II. Odwołanie od decyzji Komitetu Szkolnego (stopień I.) składa się do Dyrektora Szkoły w której odbywały się zawody, a odwołania od decyzji Komitetu Okręgowego (stopień II.) oraz punktacji przyznanej przez Jury (stopień III.) składa się do Komitetu Głównego w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej na adres e-mail dyrektora szkoły/Komitetu Głównego Olimpiady (w przypadku formy pisemnej decyduje data stempla pocztowego lub data osobistego dostarczenia pisma).
- III. Dyrektor szkoły ma 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania. W przypadku uznania odwołania, ma podjąć działania zmierzające do jego wyjaśnienia. Komisja Szkolna po zapoznaniu się z odwołaniem weryfikuje swoją decyzję i wraz uzasadnieniem przesyła je niezwłocznie do Komitetu Głównego.
- IV. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania.
- V. Komitet Główny może podjąć decyzję o:
  - 1) zmianie decyzji Komitetu Szkolnego /Komitetu Okręgowego,
  - 2) zmianie decyzji Jury na stopniu centralnym
  - 3) anulowaniu wyników i nakazaniu powtórzenia zawodów lub ich części w razie ujawnienia istotnych nieprawidłowości.
- VI. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest w formie elektronicznej na adres e-mail określony w odwołaniu.
- VII. O podjętej decyzji Komitet Główny informuje uczestnika Olimpiady wnoszącego odwołanie, dyrektora szkoły, do której uczestnik uczęszcza, a także właściwy Komitet.
- VIII. W razie anulowania wyników i nakazania powtórzenia zawodów o podjętej decyzji informowane są wszystkie zainteresowane strony.

## § 10 Nagrody

- I. Organizator zapewnia następujące nagrody:
  1. I miejsce – 1500 zł
  2. II miejsce – 1000 zł
  3. III, IV i V miejsca - 500 zł
- II. Laureaci i finaliści mogą otrzymać także dodatkowe nagrody przyznane przez Partnerów i Sponsorów Organizatora Olimpiady.
- III. Dyplomy dla nauczycieli przygotowujących laureatów i finalistów do Olimpiady.

## § 11 Ochrona danych osobowych

- I. Administratorem danych osobowych na I etapie jest dana szkoła ponadpodstawowa przeprowadzająca etap szkolny Olimpiady.
- II. Administratorem danych osobowych na etapie okręgowym oraz centralnym przetwarzanych w związku z realizacją zadań Komitetu Głównego oraz Komitetów Okręgowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, Aleja Powstańców Warszawy 12, 35-029 Rzeszów, – Organizator Olimpiady,
- III. Realizację zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników Olimpiady Administrator powierza Przewodniczącemu Komitetu Głównego i jego zastępcom.
- IV. Szkoła przekazuje Komitetowi Głównemu protokół zawierający imiona, nazwiska i punktację uczestników, którzy zakwalifikowali się do II etapu Olimpiady, formularze zgłoszeniowe tych uczestników (Załącznik 5), a także dane osobowe członków Komitetu Szkolnego, w celu organizacji etapu II. i III. Olimpiady. Organizator staje się administratorem danych osobowych tych osób od momentu ich otrzymania.
- V. Informacje o zasadach przetwarzania przez Organizatora danych osobowych w związku z organizacją II i III etapu Olimpiady zawiera klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej Olimpiady, pod adresem [owiul.prz.edu.pl](http://owiul.prz.edu.pl)

REKTOR

prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik

*Rafał Jachura*

Radca prawny  
*Monika Wolańska*

Monika Wolańska

## WYKAZ LITERATURY

## 1. Wykaz literatury do Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Lotniczych

1. Bujanowski, M., *Bezpieczeństwo lotnictwa cywilnego – aspekty współpracy międzynarodowej*, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa, 2016.
2. Chakuu, S., Kozłowski, P., Nęcza, M., *Podstawy transportu lotniczego*, Konsorcjum Akademickie, Kraków–Rzeszów–Zamość, 2012.
3. Compa, T., *Międzynarodowe organizacje lotnicze w systemie bezpieczeństwa transportu lotniczego*, Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych, Dęblin, 2017.
4. Compa, T., *Procedury operacyjne przewoźnika lotniczego*, Lotnicza Akademia Wojskowa, Dęblin, 2010.
5. Compa, T., Żmigrodzki, R., *Organizacja, zarządzanie i bezpieczeństwo w ruchu lotniczym*, Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych, Dęblin, 2015.
6. Czerkowski, B., *Lotnictwo cywilne – słownik angielsko-polski i polsko-angielski*, PWN, Warszawa, 2016.
7. Kucharek, D., *Organizacyjno-ekonomiczne czynniki funkcjonowania PAŻP w systemie bezpieczeństwa narodowego*, Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych, Dęblin, 2015.
8. Kwasiborska, A., Żmigrodzka, M., *Organizacja transportu lotniczego*, Lotnicza Akademia Wojskowa, Dęblin, 2018.
9. Kozłowski, M., *Porty lotnicze – infrastruktura, eksploatacja i zarządzanie*, Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji, Radom, 2012.
10. Laskowski, R., *Łączność. Szkolenie samolotowe EASA*, Wydawnictwo Avia-Test, Warszawa, ok. 2012.
11. Lasocki, R., *Osiągi, wyważanie i planowanie lotu*, Wydawnictwo Avia-Test, Warszawa, ok. 2012.
12. Lasota, M., *Szkolenie i obowiązki personelu pokładowego w aspekcie potrzeb przewoźników lotniczych*, [w:] Bartnik, R., Markiewicz, M. (red.), *Lotnictwo w systemie obronnym państwa*, Akademia Sztuki Wojennej, Warszawa, ok. 2019.
13. Lasota, M., *Szkolenie personelu pokładowego w systemie bezpieczeństwa lotów*, [w:] *Bezpieczeństwo portów lotniczych i morskich*, Akademia Marynarki Wojennej, Gdynia, ok. 2017.

13. Lasota, M., *Wybrane aspekty szkolenia i procedur personelu pokładowego*, Akademia Sztuki Wojennej, Warszawa, ok. 2018.
14. Lewandowska, A., *Organizowanie i wykonywanie obsługi podróżnych w portach i terminalach*, Wydawnictwo eMPi2, Poznań, 2020.
15. Nowak, J., Zabłocki, E., *Lotnictwo cywilne – klasyfikacja, podstawy prawne, operacje, bezpieczeństwo*, Lotnicza Akademia Wojskowa, Dęblin, 2018.
16. Radomyski, A., Nowak, J., Menderek, P., *Współczesne aspekty organizacji i funkcjonowania transportu lotniczego*, Lotnicza Akademia Wojskowa, 2020.
17. Rożej, A., Stochaj, J., Stromecka, A., Śliżewska, J., Śliżewska, A., *Obsługa podróżnych w portach i terminalach*, WSiP, Warszawa, 2018.
18. Stewart, S., *Sytuacja awaryjna. Kryzys w kabinie pilotów. Historie prawdziwe*, Wydawnictwo Communication Service, Warszawa, ok. 2011.
19. Stewart, S., Edwards, J., *Lotnictwo komunikacyjne – podręcznik ogólnej wiedzy lotniczej*, Wydawnictwo Communication Service, Warszawa, ok. 2017.
20. Tłoczyński, D., Hoszman, A., Zagrajek, P., *Transport lotniczy w rozwoju globalnej mobilności*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk, 2017.
21. Wickson, M., *Meteorologia. Szkolenie samolotowe EASA*, Wydawnictwo Avia-Test, Warszawa, ok. 2012.
22. Wiśtocki, K., *Napędy lotnicze*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2023.
23. Żelasko, Ł., *Obsługa naziemna statków powietrznych*, VCC, Lublin, 2014.
24. Żylicz, M., *Prawo lotnicze międzynarodowe, europejskie i krajowe*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2015.
25. International Civil Aviation Organization, *Annexes to the Convention on International Civil Aviation*, ICAO, Montreal, wydania bieżące.

**Terminarz Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Lotniczych**

1.	Zgłaszanie szkół do uczestnictwa i organizacji etapu szkolnego Olimpiady wiedzy i umiejętności lotniczych	Do 25 września
2	Zgłoszenia uczniów chcących uczestniczyć w olimpiadzie spoza szkół organizujących olimpiadę do najbliższej szkoły, gdzie jest realizowany etap szkolny, lub bezpośrednio do organizatora	Do 30 września
3	Podanie liczby uczniów zgłoszonych do I etapu olimpiady w danej szkole	Do 30 września
4	Podanie okręgów i powołanie Komitetów Okręgowych Olimpiady	Do 10 października
5	I Etap Olimpiady	Między 15 a 30 października – dokładny termin zostanie podany na stronie olimpiady
7.	II Etap Olimpiady	Między 1 a 20 grudnia dokładny termin zostanie podany na stronie olimpiady
9.	Ogłoszenie wyników II etapu Olimpiady	20 dni roboczych od daty II Etapu Olimpiady
10.	III Etap Olimpiady	Od 15 marca do 15 kwietnia

Komitet Główny Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Lotniczych  
Al. Powstańców Warszawy 12  
35-029 Rzeszów

ZAŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko)

Urodzony(a) dnia .....w .....

Uczeń/ uczennica klasy .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Brał(a) udział w Olimpiadzie Wiedzy i Umiejętności Lotniczych

Przeprowadzonej w dniu ..... i uzyskał(a)  
tytuł\*.....

Nr .....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady)

(miejsowość, data)

\* Należy wpisać tytuł laureata lub finalisty

**Zakres wiedzy obowiązujący na poszczególnych etapach olimpiady.**

1. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników Olimpiady obejmuje treści objęte podstawą programową kształcenia w zawodach branży lotniczej: technik awionik, technik lotniskowych służb operacyjnych oraz technik mechanik lotniczy, a także – w przypadku etapów wyższych – treści wykraczające poza podstawę programową, związane z profilem merytorycznym Olimpiady.

2. Wymagania na poszczególnych stopniach Olimpiady określa się następująco:

**I stopień Olimpiady (szkolny)**

Uczestnik powinien posiadać wiedzę i umiejętności odpowiadające co najmniej poziomowi niezbędnemu do uzyskania oceny bardzo dobrej z przedmiotów kierunkowych objętych Olimpiadą.

**II stopień Olimpiady (okręgowy)**

Uczestnik powinien posiadać wiedzę i umiejętności odpowiadające poziomowi niezbędnemu do uzyskania oceny celującej z przedmiotów kierunkowych objętych Olimpiadą.

**III stopień Olimpiady (centralny)**

Uczestnik powinien posiadać wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową przedmiotów kierunkowych objętych Olimpiadą ujęte w literaturze Olimpiady.

Szczegółowy wykaz zagadnień, literatury oraz materiałów pomocniczych może zostać określony przez Komitet Główny Olimpiady i opublikowany odrębnie na stronie internetowej Olimpiady.

## ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA OLIMPIADY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LOTNICZYCH

### DANE OSOBOWE UCZESTNIKA OLIMPIADY

- Imię i nazwisko uczestnika: .....
- Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego\* (w przypadku gdy uczestnik jest osobą niepełnoletnią):  
.....
- Nazwa i adres szkoły: .....
- Adres e-mail (pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika):  
.....
- Numer telefonu\*\* (pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika): .....

\* Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego jest wymagane wyłącznie w sytuacji, w której uczestnikiem Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Lotniczych jest niepełnoletni uczeń.

\*\* Dana dobrowolna. Organizator komunikuje się z pełnoletnimi uczestnikami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi niepełnoletnich uczestników poprzez pocztę elektroniczną oraz System Obsługi Olimpiady. Numer telefonu może zostać użyty wyłącznie w nagłych przypadkach, wymagających pilnego kontaktu ze strony Organizatora.

### OŚWIADCZENIE

Ja, (imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia) .....

.....  
oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Lotniczych oraz zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w Regulaminie.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych uczestników I etapu Olimpiady, jest szkoła organizująca I etap. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych w I etapie Olimpiady należy kontaktować się z właściwą szkołą. Dane osobowe uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w II etapie Olimpiady zostaną udostępnione Organizatorowi Olimpiady – Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza – celem umożliwienia uczestnikowi udziału w kolejnych etapach Olimpiady.

Administratorem danych osobowych uczestników II i III etapu Olimpiady jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-029 Rzeszów. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji II i III etapu Olimpiady. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Olimpiady dostępnej pod adresem <https://owiul.prz.edu.pl>.

---

*(miejscowość i data)*

---

*(podpis pełnoletniego uczestnika lub  
rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego  
uczestnika)*